

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3 ПО СПОРТИВНОЙ БОРЬБЕ

350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Леваневского, 184 тел. 8-(861)255-98-72, e mail: mudodsushor3@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «09» января 2024 г.

№ 19-ч

**Об утверждении Порядка и основания приема, перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение дополнительного образования  
муниципального образования город Краснодар  
спортивную школу № 3 по спортивной борьбе**

В соответствии с Уставом МБОУ ДО СШ № 3, образовательными программами по видам спорта, приказом Министерства спорта РФ от 27.02.23 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», **п р и к а з  
ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ ДО СШ №3 (прилагается).
2. Заместителю директора, Нефедовой М.Н., провести информационно-разъяснительную работу с участниками образовательного процесса по вопросу приема в МБОУ ДО СШ № 3.

Директор

С приказом ознакомлена:



И.А.Пашков

Нефедова М.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивную школу № 3 по спортивной борьбе**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся на дополнительных общеобразовательных программах в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования муниципального образования город Краснодар спортивной школе №3 по спортивной борьбе (далее – Положение) регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление поступающих на обучение по общеразвивающим программам и программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее - поступающих)

2. МБОУ ДО СШ №3 объявляет прием граждан на обучение по общеразвивающей программе и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по спортивной борьбе: (греко-римская и вольная борьба), (далее – спортивная борьба) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Прием граждан на обучение по общеразвивающей программе осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом без предъявления требований к уровню их физической подготовленности.

4. При приеме граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются. Прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (нормативы общей физической и специальной физической подготовки по виду спорта «спортивная борьба» (приложение №№6,7 ФССП), уровень спортивной квалификации (спортивные разряды, спортивные звания) - для этапа СС, ВСМ, возраст, пол, а также особенности вида спорта «спортивная борьба»).

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

4.1. Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап подготовки.

Минимальный возраст для зачисления на этап начальной подготовки-7 лет; на учебно-тренировочный этап – 11 лет.

Возраст обучающихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства не ограничивается при условии вхождения их в список кандидатов в спортивную сборную команду субъекта РФ по спортивной борьбе, и участия в официальных спортивных соревнованиях, не ниже уровня всероссийских спортивных соревнований.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБОУ ДО СШ №3 создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом МБОУ ДО СШ №3. Составы комиссий утверждаются приказом директора МБОУ ДО СШ №3. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

4.1. Председателем приемной комиссии является директор МБОУ ДО СШ №3 или лицо, им уполномоченное - заместитель директора.

4.2. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

4.3. Председателем апелляционной комиссии является директор МБОУ ДО СШ №3 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

4.4. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

5. При организации приема поступающих директор МБОУ ДО СШ №3 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6. До начала приема документов, МБОУ ДО СШ №3 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- а) копию устава МБОУ ДО СШ №3;

- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- м) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- н) сроки зачисления поступающих в МБОУ ДО СШ №3.

7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

МБОУ ДО СШ №3 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Приемная комиссия МБОУ ДО СШ №3 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта школы для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема поступающих**

8. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МБОУ ДО СШ №3:

9. По дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности (срок реализации-1 год, минимальный возраст зачисления- 7 лет)

Прием документов: с 01 апреля по 28 августа

С 01 сентября - зачисление поступающих в МБОУ ДО СШ№3.

Набор или перевод на данную программу осуществляется при наличии спортивно-оздоровительных групп в расписании тренировочных занятий Школы и наличия в них свободных мест.

10. Требования к уровню спортивной подготовки (квалификации) поступающих на данную программу не предъявляются.

11. По дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по спортивной борьбе, срок реализации:

- 4 года на начальном этапе, минимальный возраст для зачисления 7 лет);

- 4 года на этапе спортивной специализации, минимальный возраст для зачисления 11 лет.

Прием документов: с 01 апреля по 20 августа

Прием контрольных нормативов по ОФП, СФП: с 01 апреля по 15 августа

До 31 августа - размещение информации о результатах индивидуального отбора, на информационном стенде и сайте МБОУ ДО СШ№3;

С 01 сентября - зачисление поступающих в МБОУ ДО СШ№3.

12. Формы отбора поступающих и его содержание по программе спортивной подготовки, требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих и система их оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемая при проведении индивидуального отбора поступающих утверждена образовательной программой спортивной подготовки, в соответствии с приказом Минспорта РФ от 30.11.2022 г., № 1091 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по спортивной борьбе».

13. Прием в МБОУ ДО СШ№3 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

14. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

15. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

16. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией).

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 14 и 16 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

г) id № регистрации в системе p23.навигатор. дети

16. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спор-

тивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

19. Для приема нормативов по ОФП, СФП поступающих представляются следующие документы:

*копия свидетельства о рождении поступающего;*

*медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом;*

20. МБОУ ДО СШ№3 вправе проводить предварительные просмотры поступающих с целью проведения процедуры индивидуального отбора.

21. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

22. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

23. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

24. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

25. Во время приема нормативов поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора МБОУ ДО СШ№3.

26. Результаты приема объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.



27. К зачислению на обучение по образовательной программе спортивной подготовки по спортивной борьбе (греко-римская, вольная) допускаются обучающиеся, получившие максимальное количество «зачетов» по всем видам контрольных упражнений. При конкурсе менее 2 чел. на место допускается прием обучающихся прошедших не менее 50 % зачетных дисциплин.

28. Данные результаты размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема поступающих, приемная комиссия собирается в течение 3 рабочих дней для проведения дополнительного отбора лиц претендующих к зачислению в МБОУ ДО СШ№3.

30. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и оформляется приказом директора МБОУ ДО СШ№3.

31. Сроки дополнительного приема поступающего публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Подача и рассмотрение апелляции.**

#### **Повторное проведение отбора поступающих.**

32. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

33. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

34. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае



выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

35. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

36. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

37. Зачисление поступающих в МБОУ ДО СШ№3 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

38. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора поступающих не допускается.

39. При переходе в МБОУ ДО СШ№3 из другого однопрофильного учреждения помимо документов, указанных в пункте 13-17 настоящего Положения необходимо предоставить справку-открепление о периоде и сроке пройденного обучения и уровне физической подготовки.

40. В течение учебного года Школа имеет право осуществлять прием детей при наличии свободных мест и при условии обязательной сдачи контрольных нормативов соответствующего года обучения.

#### **IV. Перевод учащихся по годам обучения**

41. Освоение образовательных программ по видам спорта, на каждом этапе обучения, завершается промежуточной аттестацией (сдачей контрольно-переводных нормативов по общей и специальной подготовке).

42. Перевод учащихся по годам обучения образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта (наличие, (выполнение) спортивного разряда, спортивного звания).

43. Знания, умения и навыки учащихся определяются следующими оценками: «зачтено» (зачет), «не зачтено» (незачет).

44. Количество баллов для перевода учащихся на следующий год обучения по программе спортивной подготовки по всем видам контрольных упражнений составляет не менее 50 % зачетных дисциплин.

45. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким разделам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для ликвидации академической задолженности необходимо пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (пересдачу).

Повторная промежуточная аттестация допускается не более двух раз в год, с момента образования задолженности (в том числе в период каникул или прохождения практики). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательная организация создает комиссию (ч. 5, 6 ст. 58 Закона N 273-ФЗ; Письмо Минобрнауки России от 06.12.2022 N МН-5/35784).

Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается (ч. 7 ст. 58 Закона N 273-ФЗ). По общему правилу обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации (ч. 6 ст. 59 Закона N 273-ФЗ).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап подготовки условно.

Обучающиеся в образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по общеразвивающей образовательной программе, или отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

46. Зачисление, перевод, отчисление обучающихся оформляются приказом директора Школы.

## **V. Отчисление учащихся**

47. Основанием для отчисления из МБОУ ДО СШ№3 является:

- личное заявление обучающегося или его родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшее обучение;
- завершение обучения (выпуск);
- нарушение правил внутреннего распорядка Школы:
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ор-

ганизации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

48. Дополнительными основаниями для отчисления на любом этапе освоения программы по видам спорта могут являться:

- невозможность освоения минимальных объемов тренировочных нагрузок, утвержденных образовательной программой (наличие непогашенной академической задолженности в течение года);

49. Отчисление учащихся оформляется приказом директора МБОУ ДО СШ №3.

## **VI. Восстановление учащихся**

50. Педагогический совет Школы принимает решение о возможности проведения процедуры восстановления обучающихся в Школу.

51. Обучающиеся восстанавливаются на этапы соответствующие году рождения и спортивной подготовки при наличии вакантных мест в них.

52. Восстановление обучающихся в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или их законных представителей.

53. Процедура восстановления обучающихся предусматривает предоставление ими документов указанных в пункте 13-17 и выполнении условий:

54. Сдачи контрольных нормативов по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП);

55. Соответствие уровню спортивной подготовки (наличие или выполнение) спортивного разряда или спортивного звания при восстановлении на этап обязательно.

56. Восстановление обучающихся в Школу оформляется приказом директора МБОУ ДО СШ №3 на основании решения приемной комиссии.

Зам. директора

М.Н.Нефедова

Принят на заседании педагогического совета

МБОУ ДО СШ № 3, протокол №3 от 09.01.2024 г.