

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3 ПО СПОРТИВНОЙ БОРЬБЕ**

350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Леваневского, 184 тел. 8-(861)255-98-72, e mail: mudodsushor3@yandex.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО СШ № 3

И.А.Пашков

(инициалы, фамилия)

«11» января 2024 г.

ПРАВИЛА

**обработки персональных данных в МБОУ ДО СШ № 3,
устанавливающие процедуры, направленные на выявление и
предотвращение нарушений законодательства российской федерации в сфере
персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки
персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных,
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки
их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей
обработки или при наступлении иных законных оснований.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в МБОУ ДО СШ № 3 устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных обстоятельств. Настоящие Правила разработаны в целях: - обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных в МБОУ ДО СШ № 3; - установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; - определения целей обработки МБОУ ДО СШ № 3 персональных данных в установленной сфере деятельности, включая содержание обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков обработки и хранения обрабатываемых персональных данных, а также порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных даны и нормативными правовыми актами.

1.3. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, а также при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Из числа работников МБОУ ДО СШ № 3 определяются лица, уполномоченные на обработку персональных данных в МБОУ ДО СШ № 3 и несущие ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

2. Основные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами.

3. Правила обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных в МБОУ ДО СШ № 3 осуществляется: - неавтоматизированным методом; - в информационных системах;

3.2. Содержание обрабатываемых персональных данных, цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения неавтоматизированным методом и в информационных системах представлены в приложении к настоящим Правилам (Приложение № 1).

3.3. Перечень обрабатываемых персональных данных в МБОУ ДО СШ № 3 закреплен в Приказе «Об утверждении перечня персональных данных, должностей имеющих допуск к персональным данным и информационных систем с использование персональных данных МБОУ ДО СШ № 3 Приложение № 1.

3.4. Перечень информационных систем в которых осуществляется обработка персональных данных в соответствии с настоящими правилами, закреплен в приказе Об утверждении перечня персональных данных, должностей имеющих

допуск к персональным данным и информационных систем с использованием персональных данных МБОУ ДО СШ № 3 Приложение № 3.

3.5. Обработка персональных данных может осуществляться МБОУ ДО СШ № 3 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, в том числе в случаях, когда: - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта на обработку его персональных данных в случаях, установленных законодательством.

3.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных субъектов МБОУ ДО СШ № 3 обязано соблюдать следующие общие требования: - при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных МБОУ ДО СШ № 3 должен руководствоваться законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами; - все персональные данные субъекта персональных данных следует получать непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда право МБОУ ДО СШ № 3 на получение персональных данных иным способом установлено законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, правовыми актами, принимаемыми в соответствии с данным законодательством или по поручению оператора персональных данных; - в случае передачи персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне, обязательным требованием является наличие письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами. - МБОУ ДО СШ № 3 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. - персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, ограничения реализации его прав и свобод. - иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.7. Защита персональных данных обеспечивается совокупностью организационных, технических и правовых мероприятий, необходимых для обеспечения уровня безопасности персональных данных, установленного законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБОУ ДО СШ № 3, в том числе ограничением доступа к персональным данным в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

3.8. Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемых в МБОУ ДО СШ № 3 и в информационных системах, участником информационного взаимодействия (оператором информационной системы) в которых является МБОУ ДО СШ № 3, закреплен в приказе «Об утверждении перечня персональных данных, должностей имеющих доступ к персональным данным и информационных систем с использованием персональных данных» Приложение №2.

3.9. Защите подлежит любая информация о персональных данных субъекта, в том числе: - документы, содержащие персональные данные субъекта на бумажных носителях; - персональные данные, содержащиеся на электронных носителях и (или) в информационных системах.

3.10. При обработке персональных данных неавтоматизированным методом и в информационных системах персональных данных МБОУ ДО СШ № 3

осуществляется обработка персональных данных путем: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

3.11. Сведения о субъектах при неавтоматизированной обработке их персональных данных хранятся на бумажных носителях в защищаемых помещениях МБОУ ДО СШ № 3. Для хранения съемных материальных носителей используются сейфы (металлические шкафы), оборудованные внутренними замками.

3.12. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

3.13. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных в МБОУ ДО СШ № 3 ограничивается в установленном порядке.

3.14. Обрабатываемые в информационных системах персональные данные подлежат защите от актуальных угроз безопасности. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные и технические меры защиты информации. Средства защиты информации должны быть сертифицированы на соответствие требованиям по безопасности информации в системе сертификации ФСТЭК России и (или) ФСБ России.

3.15. При обработке персональных данных должно быть обеспечено: - проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передачу их лицам, не имеющим права доступа к такой информации; - своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным; - недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование; - незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; - осуществление постоянного контроля обеспечения уровня защищенности персональных данных.

3.16. Работников МБОУ ДО СШ № 3, осуществляющих обработку персональных данных, в обязательном порядке: - проинформировать об обработке ими персональных данных; - ознакомить под роспись с внутренними нормативными и распорядительными документами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных; - проинструктировать по правилам обработки и обеспечения безопасности персональных данных; - проинформировать об ответственности за соблюдение законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3.17. Методическое руководство и реализация мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» возлагается на работника, ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ ДО СШ № 3.

4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

4.1. Персональные данные, обрабатываемые в МБОУ ДО СШ № 3, подлежат уничтожению в следующих случаях: - при достижении целей обработки персональных данных (в том числе по истечении установленных сроков хранения); - в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, когда это согласие является обязательным условием обработки персональных данных; - при невозможности устранения нарушений, допущенных

- при обработке персональных данных; - в случае получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД (Роскомнадзора).
- 4.2. При невозможности уничтожения персональных данных в течение 30 (тридцати) дней МБОУ ДО СШ № 3 осуществляет уничтожение персональных данных в течение шести месяцев. Обоснование невозможности уничтожения персональных данных в установленные законом сроки должно быть документально оформлено.
- 4.3. При достижении целей обработки персональных данных МБОУ ДО СШ № 3 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения целей обработки. Актуальные цели обработки персональных данных и сроки хранения персональных данных определены в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).
- 4.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных МБОУ ДО СШ № 3 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва.
- 4.5. В случае невозможности устранения нарушений, допущенных при обработке персональных данных МБОУ ДО СШ № 3 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.
- 4.6. В случае получения предписания о прекращении обработки (уничтожении) персональных данных от Роскомнадзора МБОУ ДО СШ № 3 уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предписания.
- 4.7. Уничтожение персональных данных осуществляется Комиссией по обеспечению безопасности персональных данных.
- 4.8. Персональные данные в МБОУ ДО СШ № 3 могут содержаться в следующих хранилищах: - на съемных электронных носителях; - в базах данных информационных систем персональных данных; - на бумажных носителях.
- 4.9. Уничтожение персональных данных, хранящихся на съемных электронных носителях персональных данных, проводится путем стирания с носителя соответствующих файлов.
- 4.10. Уничтожение персональных данных, хранящихся в базах данных информационных систем, производится путем стирания соответствующих полей в базе данных.
- 4.11. Уничтожение бумажных носителей персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных.
- 4.12. По результатам уничтожения составляется Акт уничтожения персональных данных в МБОУ ДО СШ № 3.

**ПЕРЕЧЕНЬ процессов и персональных данных, обрабатываемых в
информационных системах персональных данных МБОУ ДО СШ № 3**

**Таблица 1.1 Перечень процессов и персональных данных, обрабатываемых в
информационных системах персональных данных МБОУ ДО СШ № 3**

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Состав персональных данных	Правовые основания обработки	Сроки обработки и хранения
1	Наименование процесса: Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, удаление. Цели обработки персональных данных: осуществление рабочего и тренировочного процесса, а также пропускного режима. Способ обработки (неавтоматизированный/автоматизированный/смешанный/поручение на обработку): смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет			
1.1	Работники, состоящие в трудовых отношениях с юридическим лицом; физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом; обучающиеся МБОУ ДО СШ № 3 и (или) их родители (законные представители)	Приложение №1 к приказу № 9-П от 12.03.2021 об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в МБОУ ДО СШ №3 Состав ПД для работников МБОУ ДО СШ № 3 утвержден в Приложении №2 к приказу № 9-П от 12.03.2021	Лицензия серия 23Л01 № 0004156, устав № 5460 от 30.07.2015, Во исполнение Федерального закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных"	До достижения целей обработк