

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3 ПО СПОРТИВНОЙ БОРЬБЕ**

350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Леваневского, 184 тел. 8-(861)255-98-72, e mail: mudodsduhor3@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома
«11» января 2024 г. № 3.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СШ №3
И.А.Пашков
«11» января 2024 г.

Должностная инструкция тренера-преподавателя

1. Общие положения

1.1. Должность тренера-преподавателя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность тренера-преподавателя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Тренер-преподаватель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Тренер-преподаватель должен знать: • приоритетные направления развития образовательной системы РФ; • законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; • Конвенцию о правах ребенка; • возрастную и специальную педагогику и психологию; • физиологию, гигиену; • методику преподавания; • особенности физического развития обучающихся, воспитанников разного возраста; • методы спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления; • современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода развивающего обучения; • методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; • технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; • технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т. п.; • основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами и мультимедийным оборудованием; • Правила внутреннего трудового распорядка ОО; • правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Тренер-преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

- добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает трудовую дисциплину;
- выполняет установленные нормы труда;
- соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышает свой профессиональный уровень;
- проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдает устав образовательной организации;
- осуществляет набор в секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний;
- отбирает наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования;
- проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводит

учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления; • организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, в том числе самостоятельную и исследовательскую, а также проблемное обучение, ориентируясь на их интересы и способности; • осуществляет связь обучения с практикой; • обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности; • обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц; • обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;

3. Права

3.1. Тренер-преподаватель имеет право: • участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство; • свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОО, методы оценки знаний и умений обучающихся, воспитанников; • представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности; • получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности; • требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей; • повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Тренер-преподаватель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность

Тренер-преподаватель может быть подвергнут следующим видам ответственности: • дисциплинарной; • материальной; • административной; • гражданско-правовой; • уголовной.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.