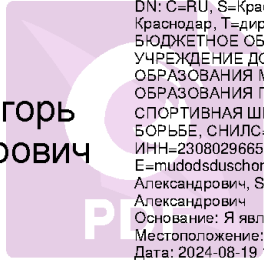


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3 ПО СПОРТИВНОЙ БОРЬБЕ**

350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Леваневского, 184 тел. 8-(861)255-98-72, e mail: mudodsushor3@yandex.ru

**Пашков Игорь
Александрович**



Подписан: Пашков Игорь Александрович
DN: C=RU, S=Краснодарский край, L=г.
Краснодар, Т=директор, О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3 ПО СПОРТИВНОЙ
БОРЬБЕ, СНИЛС=01558338655,
ИНН=23080296655,
E=mudodsushor3@yandex.ru, G=Игорь
Александрович, SN=Пашков, CN=Пашков Игорь
Александрович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-08-19 12:40:59
Foxit Reader Версия: 9.7.0

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СШ № 3
И. А. Пашков
«30» августа 2024 г.

**Положение
о Родительском совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования муниципального образования город Краснодар
спортивной школы № 3 по спортивной борьбе**

1. Общие положения

1.1 Родительский совет СШ № 3 является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления учреждения, действует в соответствии с Уставом спортивной школы и действующим законодательством РФ.

1.2 Родительский совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени учащихся и социальной защиты воспитанников учреждения.

2. Основные задачи:

- укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у воспитанников уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- привлечение родителей к активному участию в жизни школы, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;
- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;
- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на уставные цели учреждения;
- координация деятельности групповых родительских комитетов.

3. Порядок формирования и состав

- родительский совет школы формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждой группы, сроком на один год.
- из состава совета большинством голосов выбирается председатель. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- родительский совет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов совета.
- решения родительского совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский совет СШ № 3 имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, подготовки к соревнованиям и выездам на соревнования, выездам на оздоровительный отдых);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией учреждения контролирует качество медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета, по поручению руководителя учреждения;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения.

4.2 Родительский совет СШ № 3 может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления;
- привлекать спонсорские целевые средства и добровольные пожертвования (данные средства перечисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на уставные цели учреждения);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся учащимся за счет внебюджетных источников школы.

4.4 Ответственность родителей, родительского совета.

Родители (законные представители) воспитанников несут финансовую ответственность за:

- порчу их детьми учебного оборудования, инвентаря и другого имущества школы;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- Родительский совет должен своевременно и в полной мере доносить до родителей позицию администрации, а также информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам школы.

Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1 Родительский совет СШ № 3 собирается на заседания не реже одного раза в квартал.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского совета.

5.3 Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского совета.

5.4 Заседание родительского совета ведет, как правило, председатель родительского совета. Председатель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского совета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского совета обязательно.

5.6 Решения родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.

5.7 Администрация МБОУ ДО СШ № 3 в месячный срок должна рассмотреть решение родительского совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому совету.

6. Документация

6.1 Заседания родительского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского совета. Протоколы подписываются председателем родительского совета.

6.2 Документация родительского совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.